

Российская Федерация
Республика Адыгея
Администрация МО «Теучежский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.02.2019г. № 71.
а. Понежукай

**«Об утверждении административного регламента по предоставлению
Управлением образования администрации муниципального образования «Теучежский
район» муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных
программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов,
дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» в новой редакции»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. N 1993-р, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

постановляю:

7. Утвердить Административный регламент по предоставлению Управлением образования администрации муниципального образования «Теучежский район» муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» в новой редакции (прилагается).

8. Управлению образования обеспечить предоставление муниципальной услуги и исполнение административного регламента.

9. Считать утратившим силу постановление от 29.06.2011 г. № 137 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Управлением образования администрации МО «Теучежский район» муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов. Дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Блягоза Н. Ш.

11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Теучежские вести» и разместить на официальных сайтах администрации муниципального образования «Теучежский район» и Управления образования администрации муниципального образования «Теучежский район».

12. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Теучежского района



А. Ш. Хачмамук

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

МО «Теучежский район»

от 19.02.19 г. № 7

**Административный регламент
по предоставлению Управлением образования
администрации МО «Теучежский район» муниципальной услуги
«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах,
рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых
календарных учебных графиках»**

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования административного регламента является оказание муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, Дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические и юридические лица либо их уполномоченные представители (далее - заявители).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется:

- Управлением образования администрации муниципального образования «Теучежский район» и осуществляется через муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Теучежский район» (**Приложение № 1** к настоящему административному регламенту).

Адрес местонахождения: 385230, Республика Адыгея, а. Понежукай, ул. Ленина, 71

Адрес электронной почты: te_uo@mail.ru

Телефон/факс: 8 (87772) 9-76-04.

График работы Управления образования: понедельник, вторник, среда, четверг с 8.00 до 17.00; пятница - с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00; выходные дни - суббота, воскресенье.

- непосредственно образовательными учреждениями муниципального образования «Теучежский район», согласно **приложению № 1** к настоящему регламенту.

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- в Управлении образования администрации муниципального образования «Теучежский район», а также в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Теучежский район» на информационных стендах;

- по телефону сотрудниками Управления образования администрации муниципального образования «Теучежский район», ответственными за информирование;

- по телефону сотрудниками муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Теучежский район», ответственными за информирование;

- на Интернет-сайте Управления образования администрации муниципального образования «Теучежский район» (www.uoteuch.ru);

- на Интернет-сайте муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Теучежский район»;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

- при личном обращении заявителей непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования «Теучежский район»;

- в письменном виде по письменным запросам заявителей;

- посредством размещения информации в средствах массовой информации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

2.2. Услугу предоставляет заявителям Управление образования администрации

2.6. Письменное обращение должно содержать:

- реквизиты заявителя, заинтересованного в предоставлении информации (фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - физического лица);
- контактный телефон (при наличии);
- почтовый адрес либо адрес электронной почты (e-mail), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения (при наличии);
- изложение запроса на предоставление муниципальной услуги;
- подпись заявителя и дату.

2.7. В случае, когда заявителем является юридическое лицо, либо когда с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя, к запросу о предоставлении муниципальной услуги должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия обращающегося лица.

Полномочия лица, обращающегося за предоставлением муниципальной услуги, должны быть оформлены в установленном законом порядке. В случае, когда документ, подтверждающий полномочия лица на обращение с запросом о предоставлении муниципальной услуги, представляется в виде копии, такая копия должна быть заверена либо нотариально, либо должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов заявителя на основании его оригинала.

2.8. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в **части 6 статьи 7** Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.9. Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги и (или) в приеме документов в случае, если:

- в обращении содержится вопрос, по которому ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- в обращении отсутствует фамилия заявителя, личная подпись, почтовый адрес, по которому должен быть дан ответ;

- от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;

- текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.10. Оказание муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках" не требует дополнительных необходимых и обязательных услуг.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Срок ожидания в очереди при подаче обращения о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут. При этом должен быть обеспечен прием всех обратившихся.

2.13. Запрос заявителя регистрируется в книге "Входящей документации" в течение 1 суток с момента поступления в уполномоченный орган.

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 вышеуказанного Федерального закона.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы **Федерального закона** от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" не применяются.

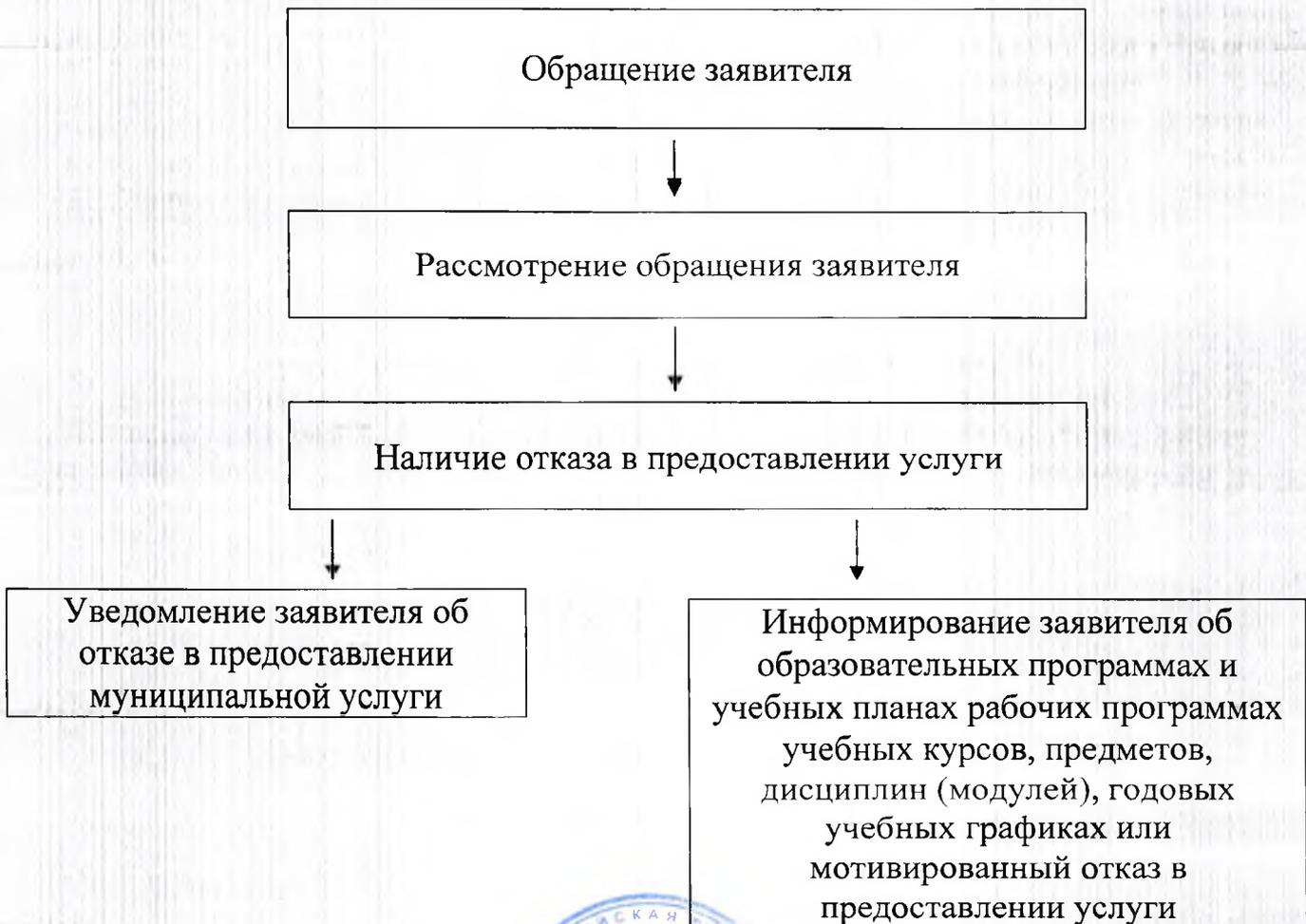
5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» а. Нешукай Теучежского района Республики Адыгея	385238, МО «Теучежский район» а. Нешукай ул. Октябрьская, 51	Раб. 8(7772) 9-38-45	http://sosh8.uoteuch.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени К.Х.Нехая» а. Вочепшия Теучежского района Республики Адыгея	385274, МО «Теучежский район» а. Вочепший ул. Школьная, 1	Раб. 8(7772) 9-44-24	http://9sosh.uoteuch.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени К.Б. Бжигакова» п. Глюстенхабль, Теучежского района Республики Адыгея	385228, МО «Теучежский район» п. Глюстенхабль ул. Школьная, 1	Раб. 8(7772) 9-63-85	http://sosh10.uoteuch.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» х. Шевченко Теучежского района Республики Адыгея	385233, МО «Теучежский район» х. Шевченко ул. Мира, 14	8-918-486-77-69	http://sosh11.uoteuch.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа №15» Теучежского района Республики Адыгея	385225, МО «Теучежский район» х. Казазово ул. Красная, 13	Раб. 8 (7772) 9-15-56	http://sosh15.uoteuch.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида 2 категории № 1 «Насып» а. Понежукай	385230 МО «Теучежский район» а. Понежукай ул. Ленина, 40	Раб. 8(7772) 9-74-40	http://mbdou1.uoteuch.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида 2 категории № 2 «Золотая рыбка»	385228 МО «Теучежский район» п. Глюстенхабль ул. Гидростроителей, 7	Раб. 8(7772) 9-66-56	http://mbdou2.uoteuch.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3«Топлек» п. Глюстенхабль Теучежского района Республики Адыгея	385228 МО «Теучежский район» п. Глюстенхабль ул. Ленина, 30	Раб. 8(7772) 9-64-32	http://mbdou3.uoteuch.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Буратино» а.Вочепший Теучежского района Республики Адыгея	385274 МО «Теучежский район» а. Вочепший ул. Ленина, 15	Раб. 8(7772) 9-44-11	http://dou4.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Родничок» а. Габукай Теучежского района Республики Адыгея	385234 МО «Теучежский район» а. Габукай ул. Школьная, 1	Раб. 8(7772) 9-41-91	http://mbdou5.uoteuch.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту по
предоставлению Управлением образования
администрации муниципального образования
«Теучежский район» муниципальной услуги
«Предоставление информации об
образовательных программах и учебных планах,
рабочих программах учебных курсов,
предметов, дисциплин (модулей), годовых
календарных учебных графиках»

Блок-схема
предоставления Управлением образования администрации
муниципального образования «Теучежский район» муниципальной услуги
«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих
программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных
графиках»



Управляющий делами



Б. Б. Богус