РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГАБУКАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.09.2019г. № 04

 а. Габукай

**Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций) предоставляемых населению администрацией муниципального образования «Габукайское сельское поселение» физическим и юридическим лицам за счет средств бюджета муниципального образования.**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Постановлением № 7 от 22.11.2010 г. администрации МО «Габукайское сельское поселение» «О программе проведения административной реформы в муниципальном образовании «Габукайское сельское поселение», в целях формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (функций) администрации муниципального образования «Габукайское сельское поселение» физическим и юридическим лицам, администрация МО «Габукайское сельское поселение»

 **постановляет:**

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией МО «Габукайское сельское поселение» физическим и юридическим лицам за счет средств муниципального бюджета согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление от 05.10.2018 г. № 16«Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций) предоставляемых населению администрацией муниципального образования «Габукайское сельское поселение» физическим и юридическим лицам за счет средств бюджета муниципального образования».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Габукайское сельское поселение» Б.М.Теучеж

 Приложение № 1

 к постановлению администрации

 МО «Габукайское сельское поселение»

 от 16.09.2019 г. № 04

**Перечень**

**муниципальных услуг (функций) предоставляемых администрацией муниципального образования «Габукайское сельское поселение» физическим и юридическим лицам за счет средств бюджета муниципального образования.**

**Услуги (функции) главного специалиста по земельным и имущественным вопросам.**

1. Согласование проектов границ земельного участка.
2. Информирование населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникающих чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Габукайское сельское поселение».
3. Предоставление порубочного билета (или) разрешения на пересадку деревьев или кустарников.
4. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.
5. Присвоение ( изменение, аннулирование) адреса объектам адресации.
6. Предоставление муниципальной услуги по определению восстановительной стоимости зеленых насаждений в МО «Габукайское сельское поселение».
7. Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.
8. Осуществление муниципального контроля за соблюдением порядка сбора отходов на территории муниципального образования «Габукайское сельское поселение».
9. Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Габукайское сельское поселение».
10. Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог

 местного значения в границах муниципального образования «Габукайское сельское

 поселение».

 **Услуги (функции) специалиста – делопроизводителя.**

 1. Выдача документов (выписки из похозяйственных и домовых книг, копии

 архивных документов, в том числе подтверждающих право на владение землей,

 регистрация писем, письменных обращений граждан, справки и иные документы).

 2. Выдача копий муниципальных правовых актов.

**Услуги (функции) специалиста по организационной работе.**

1. Подготовка документов для предоставления гражданам сельского поселения к государственным и республиканским наградам для присвоения звания «Почетный гражданин населенного пункта», «Почетный гражданин Теучежского района».

2. Организация и подготовка совещаний, заседаний, конференций.

 **Услуги (функции) главного специалиста – финансиста.**

1. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно – коммунальных

 услуг населению.