РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ

Администрация муниципального образования

«Теучежский район»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03.2012 г. №82

а. Понежукай

**Об утверждении стандарта качества по предоставлению муниципальной услуги «Внедрение новых технологических комплексов отечественного и зарубежного производства**»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Теучежский район» № 113 от 04.05.2010 г. «Об утверждении Порядка разработки утверждения и реализации стандартов качества муниципальных услуг» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить стандарт качества предоставления, муниципальной услуги «**Внедрение новых технологических комплексов отечественного и зарубежного производства**».

2. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на начальника управления сельского хозяйства администрации МО «Теучежский район»

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**ГлаваТеучежского района А.Ш.Хачмамук**

Приложение №1

к постановлению главы администрации

МО «Теучежский район

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стандарт качества по предоставлению муниципальной услуги

«**Внедрение новых технологических комплексов отечественного и зарубежного производства**».

а.Понежукай,2012г.

**Стандарт**

**Качества по предоставлению муниципальной услуги «Внедрение новых технологических комплексов отечественного и зарубежного производства».**

**1.*Наименование муниципальной услуги.*«Внедрение новых технологических комплексов отечественного и зарубежного производства».**

**2. *Перечень организации в отношении которых применяется стандарт.***

Управление сельского хозяйства администрации МО «Теучежский район».

**3. *Нормативные акты регулирующие предоставление муниципальной услуги.***

* Конституция Российской Федерации;
* Государственная программа «Развитие сельского хозяйства Российской Федерации на2008-2012 годы»;
* текущие нормативные акты правительства РФ и Республики Адыгея;

*-* «Программа развития сельского хозяйства МО Теучежский район» на 2008 - 2012 годы»;

**4. *Состав муниципальной услуги:***

Получение сельскимитоваропроизводителям всех форм собственности консультации в отношении технического перевооружения и модернизации действующих производств, внедрению новых ресурсосберегающих технологий, а именно:

меры государственной поддержки по техническому перевооружению отрасли;

* субсидирование приобретения современной зарубежной и отечественной техники;
* субсидирование технического перевооружения животноводства;
* энергосберегающие технологии в сельском хозяйстве;

- пути увеличение производства зерновых и технических культур за счет использованиякомбинированной техники;

- ресурсосберегающие технологии.

***5.Описание потребителей муниципальной услуги.***

Получателями муниципальной услуги являются сельхозтоваропроизводители всех форм собственности (кроме личных подсобных хозяйств).

**6.*Требования к качеству предоставления муниципальной услуги.***

а)Требования к организации предоставления муниципальной услуги.

б)Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления при личном контакте с заявителями, с использованием телефонной связи. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты управления подробно, в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. По письменным обращениям, дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, инициалы и номер телефона-исполнителя. в)Требования к результату оказания муниципальной услуги.

Ответ на обращение направляется по почте или электронно на адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного или электронного обращения.

***7. Порядок оказания муниципальной услуги.***

Информация о порядке получения муниципальной услуги предоставляется:

- путем индивидуального и публичного информирования, в устной и письменной форме;

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, на информационных стендах, через периодическую печать;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги должна  
представляться заявителям оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

При обращении заявителя для получения муниципальной услуги исполнитель должен представиться, назвать наименование структурного подразделения и занимаемую должность.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела, предоставляющего услугу, при личном контакте с заявителем, а также с использованием средств почтовой, телефонной, факсимильной связи, электронное обращение.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в  
обязательном порядке информируется о сроке предоставления муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении.

Информация об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается  
заявителю при его личном обращении или направляется заказным письмом или электронно.

Консультации заявителю предоставляются при личном обращении,  
посредством почтовой и телефонной связи по следующим вопросам:

* о сроках исполнения муниципальной услуги;
* о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых ипринимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

При консультировании заявителя исполнитель муниципальной услуги обязан:

- давать полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение вобъективном исполнении должностных (служебных) обязанностей, а также избегатьконфликтных ситуаций;

- соблюдать права и законные интересы заявителя.

Муниципальная услуга может быть оказана сельхозтоваропроизводителям МО «Теучежский район». Заявители, представившие в управление документы, необходимые для получения государственной поддержки, в обязательном порядке информируются специалистами управления через уполномоченное лицо управления сельского хозяйства района:

-о приеме документов согласно перечня;

-об отказе в приеме документов.

- о необходимости доработки представленных документов

***8.Порядок обжалования несоблюдения стандарта качества муниципальной услуги.***

 Представитель хозяйства имеет право на обжалование действий (бездействия) специалистов и должностных лиц Управления сельского хозяйства, а также принимаемых ими решений в ходе исполнения муниципальной функции и решений, принятых (осуществляемых) в ходе выполнения Административного регламента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, РА.

Обращение, поступившее в государственный орган, местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы по электронной почте teuch\_adm\_@maiI .ru

В части досудебного обжалования представитель хозяйства имеет право обратиться с жалобой лично (устно) , направить письменное предложение или в электронном виде, заявление или жалобу в адрес Управления сельского хозяйства.

Рассмотрение обращений, жалоб в Управлении сельского хозяйства осуществляется в порядке, установленном административным регламентом исполнения муниципальной функции «Рассмотрение обращений граждан в Управлении сельского хозяйства МО «Теучежский район».

. Представитель хозяйства , обратившийся в Управление сельского хозяйства в рамках исполнения административного регламента вправе обжаловать в суде действие (бездействие) должностных лиц Управления сельского хозяйства, а также решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и РА.

***9.особенности предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан***

Отсутствует

***10.Ответственность за нарушение требовании стандарта качества муниципальной услуги.***

1.Меры ответственности за нарушение требовании Стандарта к сотрудникам управления сельского хозяйства устанавливаются начальником управления сельского хозяйства.

2.Рекомендуемые меры ответственности к сотрудникам, несущим персональную ответственность за нарушение отдельных требований настоящего стандарта: замечание, выговор, увольнение.

3. Сотрудникам в отношении которых применяются дисциплинарные взыскания, не производятся стимулирующие выплаты (премии) в течение срока, установленного ТК РФ или правилами внутреннего трудового распорядка администраций МО «Теучежский район». Меры ответственности к сотрудникам, допустивших нарушение отдельных требовании настоящего стандарта:

-замечание

-за однократное в течение года невыполнение рекомендаций- выговор

-за повторное в течение года невыполнение рекомендаций – увольнение.

Зам. главы, управляющий делами Б.Б.Богус.